



OGGETTO: AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DI N. 1 FUNZIONARIO A TEMPO DETERMINATO SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (durata dell'incarico : massimo tre anni solari)

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 30/07/2025 recante misure urgenti per l'accelerazione dell'approvvigionamento di personale;
- Visti i C.C.N.L. vigenti del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritti il 21 maggio 2018 e il 16 novembre 2022;
- Visto il T.U.E.L approvato con D.l.gs. 267 del 18/8/2000;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Visto il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- Visto l'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, per cui ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, sotto forma di raccolta di manifestazioni di interesse, per il conferimento dell'incarico di Funzionario tecnico a tempo pieno e determinato del Settore Tecnico – Lavori Pubblici e Manutenzioni, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico avrà durata massima fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco (comprese eventuali proroghe) e, orientativamente, dal 1 ottobre 2025 al 30 settembre 2028.

1) Funzioni

Il Funzionario tecnico del Settore o dei settori esplica le funzioni direttive di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con il compimento di tutti gli atti a rilevanza esterna previsti dalla legge, e con riferimento ai CCNL vigenti del personale del comparto «Regioni - Enti Locali» e «Funzioni locali» e al Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 6 del 7 maggio 2016 e successive modificazioni.



In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'ambito della legislazione e normativa specifica.

Il funzionario svolgerà le funzioni di responsabile di settore afferente all'area di Governo del Territorio con il compito di gestire i processi di lavoro riguardanti i piani urbanistici, le opere pubbliche, il ciclo delle manutenzioni degli immobili comunali, la gestione della viabilità comunale e alti compiti d'istituto che saranno precisati nel provvedimento di nomina o delle deliberazioni di riforma o revisione dell'assetto organizzativo comunale, nell'ottica del progressivo efficientamento della spesa, anche consolidata, a carico del bilancio comunale, di valorizzazione del patrimonio comunale, nonché collaborando attivamente alla predisposizione dei documenti di programmazione e controllo. Sul piano normativo e amministrativo le funzioni sono identificate in via generale e senza pretesa di esaustività, dall'art. 107, comma 3, del T.u.e.l.

Per il trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13^a mensilità, e trattamento accessorio previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali per i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni. La retribuzione di posizione o l'indennità *ad personam* verrà determinata successivamente all'individuazione del/la candidato/a ritenuto/a più idoneo, a seguito di valutazione proporzionale e specifica svolta sul curriculum e sulla professionalità fino ad allora maturata.

2) Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- **diploma di laurea** vecchio ordinamento, **laurea specialistica o magistrale** nuovo ordinamento (Laurea in Architettura e discipline paesaggistiche, Ingegneria Edile, Scienze geologiche (vecchio ordinamento universitario), conservazione del paesaggio o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) nelle discipline sopra menzionate)
- **Conoscenza** dell'uso delle **apparecchiature** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse.
- **Idoneità psico – fisica** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
- Possesso della **patente di guida di cat. B** o superiore;
- **Esperienza:**
 - a)** Comprovata esperienza nei processi di lavoro tipici del Governo del Territorio e dei Lavori pubblici per un periodo continuativo ed attuale non inferiore ad anni due (2) in posizione equivalente, per contenuto professionale, ai profili della categoria C (o superiori) nella Pubblica Amministrazione;
 - b)** Aver svolto o svolgere il ruolo di istruttore tecnico con compiti di istruttoria o di responsabilità di procedimento per almeno 2 anni completi, provvedendo alla redazione di atti amministrativi, rendiconti, piccole progettazioni. In alternativa è considerata utile l'esperienza maturata in studi professionali e aziende private per la gestione di processi di lavoro analoghi di corrispondente grado di responsabilità.



Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quello della idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

3) Domanda di partecipazione alla selezione - modalità

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum nel formato richiesto dal portale InPa, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione, nel seguente modo:

attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono inoltrare la domanda attraverso la piattaforma InPa e la relativa documentazione, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sul sito internet inpa.gov.it



I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Segreteria comunale.

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi. Saranno comunicate per iscritto, via *email*, soltanto le eventuali esclusioni.

4) Modalità di espletamento della selezione

La valutazione operata, ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La selezione avverrà secondo le seguenti modalità:

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione o di inammissibilità sono tenuti a presentarsi ad un colloquio motivazionale, nel quale illustreranno il loro percorso di crescita professionale e culturale. Nel colloquio, al di là delle questioni più squisitamente tecniche delle discipline attinenti alla natura e tipologia dell'incarico, il candidato/a sarà invitato a discutere sulle questioni più attuali relativamente ai temi dell'organizzazione e *management* nelle Amministrazioni pubbliche (es. gestione del personale per competenze, pregi e difetti dei sistemi retributivi nel settore pubblico, gestione e motivazione dei collaboratori) anche con un riferimento critico al proprio vissuto professionale.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ai candidati brevi questionari di pratica professionale e/o piccoli *assessment* di verifica attitudinali oppure invitarli ad una breve conversazione in lingua inglese.

Lo scopo del colloquio è quello di formare una "rosa ristretta" di candidati da sottoporre al Presidente dell'Unione affinché possa individuare la candidatura che ritiene più idonea.

Per accedere alla "rosa ristretta" il/la candidato/a dovrà riportare una valutazione minima di idoneità rilasciata dalla Commissione valutatrice. Si avverte sin d'ora che il fatto che un candidato goda di un elevato livello di retribuzione nella posizione occupazionale o libero professionale ricoperta alla data di scadenza del bando non ha alcuna rilevanza di per sé.

La valutazione viene accompagnata da una relazione diretta al Sindaco recante i punti di forza e punti di debolezza individuati nell'esame del *curriculum* e in seguito al colloquio con il candidato

Il profilo del candidato viene, quindi, valutato secondo questi criteri:

- titolo di laurea valutato sia nel voto finale, sia in base all'elenco degli esami sostenuti;
- anni di servizio prestati nelle posizioni di direzione e responsabilità di cui al presente avviso;
- esperienza maturata o padronanza teorica nelle discipline riguardanti le funzioni amministrative e direzionali da esercitare;
- attitudine al *management* o alla direzione d'impresa;
- attitudine al lavoro in *team* e allo stile assertivo del manager autorevole;
- motivazione personale e capacità di gestire obiettivi sfidanti sul piano professionale.



I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno presso la residenza municipale del Comune di Opera, Via Dante Alighieri 9 a Opera (Mi) il giorno di venerdì 12 settembre 2025 dalle 15:00 in poi.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I colloqui saranno condotti dal Segretario generale, assistito da due esperti nelle discipline dell'edilizia e delle opere pubbliche e/o della gestione delle risorse umane, e sono finalizzati alla formazione di una rosa di candidati idonei da sottoporre al Sindaco.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Sindaco della rosa di candidati tra cui individuare il funzionario da incaricare, è definita con provvedimento del Sindaco ed è immediatamente efficace.

I verbali dei lavori saranno approvati, dopo la scelta del Sindaco, con determinazione del responsabile del Servizio Personale, che verificherà la sussistenza delle condizioni economiche e finanziarie per dare corso all'assunzione.

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri posti di funzionario a tempo determinato. Sarà pubblicato il nome del candidato scelto per l'incarico ed il suo *curriculum* all'Albo Pretorio *online* del Comune, nonché sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla soluzione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

5) Modalità di comunicazione

Le comunicazioni relative alla presente selezione salvo l'ammissione (eventuale differimento della data di effettuazione del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune sul sito internet: www.comune.opera.mi.it nonché sul portale InPa. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

6) Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.



La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata dai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione della persona avente diritto.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato scelto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D. Lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'interessato dovrà dichiarare la disponibilità ad avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 (collocamento in aspettativa senza assegni);

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il candidato scelto procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

7) Trattamento dei dati

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

8) Pubblicazione

Il presente avviso di selezione pubblica viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Opera e sul portale InPa garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.opera.mi.it



9) Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Ufficio del Segretario Generale – Staff.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 0253007196.

10) Norme finali e clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Opera.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare seguito all'assunzione a termine, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Opera può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Dott. Giovanni Andreassi

Firmato digitalmente ai sensi del T.U.n.445 del 28-12-2000 e del D.Lgs.n.82 del 07-03-2005 e norme collegate